

Integritetspolicy för Uppsala Missionskyrkas hantering av personlig information enligt nya dataskyddsförordningen, GDPR (General Data Protection Regulation)

Uppsala Missionskyrka är en del av Equmeniakyrkan i Sverige. Vi behöver hantera personrelaterad information för en lång rad ändamål för att kunna bedriva vår verksamhet. För att kunna göra detta så rättssäkert och effektivt som möjligt bygger denna hantering, med några få undantag som beskrivs i slutet av detta dokument, på användning av registerprogrammet Repet.

Repet är ett registerprogram som används av många av Equmeniakyrkans församlingar och Equmenia-föreningar och är webbaserat. I Repet kan förutom namn fullständig adress, telefonnummer och e-postadress registreras liksom uppgift om för vilket ändamål personen är registrerad. I och med att de flesta personerna i Repet även har personnummer registrerat ändras adress vid flytt automatiskt genom adressuppdateringar via SPAR som är den officiella folkbokföringen där alla vuxna/skattebetalare i Sverige är införda.

I Repet samlas personuppgifter för följande grupper: Medlemmar, betjänade, informationsmottagare, personal och praktikanter. Grupperna definieras enligt följande:

- Medlemmar – församlingsmedlemmar i Uppsala Missionsförsamling. Registreras när de tas in som medlemmar i församlingen.
- Betjänade – personer som regelbundet deltar i verksamheten i missionskyrkan men som inte är medlemmar. Registreras för att vi skall kunna uppfylla statliga rapporteringskrav.
- Informationsmottagare – personer som önskar få Månadsbladet eller annan information från missionskyrkan, oftast boende på annan ort. Registreras efter personligt godkännande.
- Personal – anställda i församlingen. Registreras i samband med anställning.
- Praktikanter – personer som gör sin praktik inom ramen för verksamheten. Registreras när praktiken påbörjas.

Personuppgifterna behandlas konfidentiellt enligt nya dataskyddsförordningen, GDPR. De används endast för Uppsala Missionskyrkas och Equmeniakyrkans egen verksamhet och till myndigheter vid rapporteringskrav. De lämnas aldrig ut till företag eller andra organisationer. I samband med studiecirkel och liknande aktiviteter i Missionskyrkan där närvarouppgifter behövs för rapportering till studieförbund erbjuds deltagarna att markera huruvida de vill registreras för att få information från Missionskyrkan som betjänade eller informationsmottagare. Uppgifter tas ut från Repet för olika ändamål enligt följande:

- Listor över personer som är valda till olika uppgifter. Dessa innefattar endast namn och finns i sin helhet med i årsmöteshandlingarna. Separata listor för olika grupper tas fram efter behov.
- Listor för deltagare i olika arbetsgruppers i verksamheten som behövs för att administrera denna. De innehåller förutom namn även telefonnummer och epost-adress. Dessa listor är endast tillgängliga för de som ansvarar för respektive grupp som sammankallande eller motsvarande.

- Adresstiketter för utskick av Månadsbladet. Dessa omfattar namn och adress och används endast för att sköta distributionen
- Kretslistor över församlingens medlemmar uppdelade utifrån församlingens kretsar som bygger på adressuppgifter. Listorna innehåller namn och adressuppgifter och är endast tillgängliga för kretsföreståndare.
- Födelsedagslistor över församlingens medlemmar. Bygger på födelsedatum i personnumret och används av diakonen för uppvaktningar.
- Ytterligare listtyper kan definieras vid behov men grundprincipen är att informationen bara görs tillgänglig för särskilda väldefinierade behov.

Undantagna från registrering i Repet är följande kategorier.

- Kunder och leverantörer till konferensuthyrningsverksamheten vilka hanteras inom ramen för boknings- och ekonomisystemets register även när de är privatpersoner.
- Uppgifter över anhöriga till anställda och volontärer hanteras i särskild ordning med medgivande från berörda.
- Personer med skyddad identitet eller som av andra skäl ej vill vara registrerade kan delta i verksamheten ändå.

Alla registrerade har rätt begära ut information om vilka uppgifter om vederbörande som behandlas i registret och varifrån uppgifterna hämtats. Begäran ska vara skriftlig och undertecknad för att undvika att någon obehörig begär ut uppgifterna.

Om någon uppgift visar sig vara inaktuell eller felaktig korrigeras den utan dröjsmål. Den som är registrerad har också rätt att begära att uppgifterna raderas.

Uppsala Missionsförsamling (organisationsnummer 816700-5570) är personuppgiftsansvarig för all behandling av personuppgifter i enlighet med denna policy. Församlingsföreståndare Torbjörn Bådagård är kontaktperson i frågor som gäller policyn och dess tillämpning. Intendent Ann-Louise Norqvist och Missionskyrkans Repet-ansvariga Torbritt Iwarsson är personuppgiftshandläggare.

Kontaktuppgifter:

E-postadress: forestandare@uppsalamissionskyrka.se

Telefonnummer: 018-10 00 66

E-postadress: intendent@uppsalamissionskyrka.se

Telefonnummer: 018-10 00 06

Postadress: Uppsala Missionskyrka, S:t Olofsgatan 40, 753 32 Uppsala